

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PROCEDURA CONCORSUALE DI RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA PRESSO L'A.S.P. OPERA PIA A. GATTI DI MONTECOSARO DAL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 35, COMMA 3-BIS, LETT. B), DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C/1" - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.d.A. n. 2 del 09.01.2019, esecutiva *ex lege*, con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019/2021 ed il Piano occupazionale per il relativo triennio, dove tra l'altro è stata prevista l'assunzione nel corrente anno di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato - Categoria giuridica di inquadramento "C" – posizione economica "C/1" - C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" da impiegare e destinare all'Area Unica "Servizi Generali" anche mediante procedura di *RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME*, come previsto e disciplinato dall'art. 35, comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e della Circolare Madia n. 3/2017, finalizzata a valorizzare l'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile;

VISTA:

- la Circolare esplicativa del Ministero della Pubblica Amministrazione, n. 3/2017, all'ultimo capoverso della chiamata 3.2.2, che recita: "**Le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all'avvio delle relative procedure. Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**";
- la Nota di questo Servizio prot. n. 282 del 11.03.2019, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
- la Nota, assunta al Protocollo Generale di questa Azienda in data 25.03.2019 al n. 339, con la quale la Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, in riscontro alla Ns. Nota prot. n. 282/2019, comunica che non risultano pervenute segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità, di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, da parte di Enti Pubblici;
- la propria determinazione R.G. n. 22 del 03.04.2019, esecutiva, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale speciale per la copertura del posto a tempo indeterminato in oggetto, ed è stato approvato il presente bando e l'unito modello di domanda;

VALUTATO che nei citati provvedimenti deliberativi si è espressamente previsto di valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che abbiano prestato servizio presso l'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro, attraverso la procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 75/2017 ("Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" cd. Riforma Madia), e come richiamato al punto 3.3. "Modifiche all'articolo 35 "Reclutamento speciale a regime"" della Circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione M.A. Madia n. 3/2017 del 20 Novembre 2017,

recante: *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.”*;

VISTI:

- il Regolamento Aziendale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente Regolamento Aziendale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del concorso

1. E’ indetto concorso pubblico (reclutamento speciale a regime) – per titoli ed esami – per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di *“Istruttore Amministrativo Contabile”* - categoria giuridica di inquadramento *“C”* – posizione economica *“C/1”* del C.C.N.L. comparto Funzioni locali, finalizzato, ai sensi dell’art. 35, comma 3-*bis*, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a valorizzare, con apposito punteggio, l’esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), **almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell’A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro**, con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell’art. 97, comma 3, e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico e previdenziale

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C/1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali in vigore alla data odierna;
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - Normativa del concorso

1. Alla presente procedura concorsuale, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato e sopra meglio indicata, si applicano le seguenti disposizioni:
 - il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*), ed in particolare il Capo I ed il Capo III del Titolo IV per quanto concerne l’organizzazione ed il personale;
 - il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare gli artt. 35 e 36 che disciplinano le modalità di reclutamento del personale e l’utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
 - il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81, recante: *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della Legge 10 Dicembre 2014, n. 183”*;
 - il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 - *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
 - il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 21.05.2018;
 - i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
 - lo Statuto Aziendale;
 - il Regolamento Aziendale per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Art. 4 - Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni (art. 2 del D.P.R. 487 del 9 Maggio 1994 e ss.mm.ii.) (dettagliatamente indicati nella domanda di partecipazione):
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
 - posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (ovviamente per i candidati di sesso maschile);
 - patente di guida categoria "B";
 - conoscenza di una lingua straniera a livello base (inglese o francese);
 - conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.
3. Diploma di Ragioniere o equipollente. Il titolo di studio superiore (Laurea o equipollenti) non si considera assorbente rispetto al diploma sopra indicato. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.
4. **Di essere in possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè di aver maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione dell'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro, con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente bando**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla presente procedura e/o la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 5 - Tassa di concorso

1. La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 10553626 intestato a: A.S.P. Opera Pia A. Gatti – SERVIZIO TESORERIA, con causale: *"Tassa per la partecipazione alla procedura di reclutamento speciale a regime per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo Contabile"*.
2. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6 - Compilazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro - Servizio Affari Generali – Via A. Gatti n. 5 – 62010 Montecosaro (MC).

2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema, (**allegato "A"**), al presente Bando e deve riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.
3. Il bando di concorso integrale e lo schema di domanda saranno pubblicati, in formato stampabile, sul sito ufficiale dell'Azienda: www.operapiagatti.it, nell'Albo Pretorio online e nell'apposita Sezione "Concorsi";
4. Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.
5. Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
 - cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
 - l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
 - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994;
 - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (ovviamente per i candidati di sesso maschile);
 - di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;
 - il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura concorsuale;
 - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando quando e dove è stato conseguito e la votazione finale riportata;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
6. Alla domanda gli aspiranti sono tenuti ad allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo una delle modalità indicate all'art. 9 "*Titoli*" del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
7. **I candidati devono dichiarare inoltre possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè di aver maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione dell'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro, con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente bando (indicando i termini di inizio e fine rapporto);**

Ogni avviso e comunicazione relativi alla presente procedura concorsuale saranno effettuati da questa Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda <http://www.operapiagatti.it>, nell'apposita Sezione "*Concorsi*"

Tali avvisi e comunicazioni, effettuati con le modalità di cui sopra, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:
 - la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
 - il titolo richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale, di cui al precedente art. 4;
 - eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
 - copia del documento di identità in corso di validità;
2. I titoli e documenti richiesti possono:
 - essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
 - o essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

Art. 8 - Domanda di ammissione e scadenza

1. Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema (**allegato "A"**), allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate all'A.S.P. OPERA PIA A. GATTI DI MONTECOSARO – Servizio Affari Generali – Via A. Gatti n. 5 - 62010 Montecosaro (MC), e dovranno pervenire, a pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*", che costituisce la data di apertura del concorso, con le seguenti modalità:
 - a) **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda – in Via A. Gatti n. 5 - 62010 Montecosaro (orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.30);
 - b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.)** all'indirizzo anzidetto. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
 - c) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo aspgatti@pec.cheapnet.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Bando concorso pubblico per titoli ed esami (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3-bis lett. b) D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile.*" L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.
2. Le domande di ammissione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.
3. Le domande inviate come ai punti a) e b) di cui al presente articolo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e la seguente dicitura: "*Bando concorso pubblico per titoli ed esami (reclutamento speciale a regime ex art. 35, comma 3-bis, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile.*"
4. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, ove presentata a mano e/o raccomandata A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.
5. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
6. Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.
8. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

9. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
 - l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
 - la mancata sottoscrizione della domanda.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii..

Art. 9 - Titoli

1. La Commissione Esaminatrice, nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia, procederà alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.

2. I titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di **30 punti (max 30 punti)** sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

a) **Titoli di studio: massimo punti 3;**

b) **Curriculum: massimo punti 2;**

c) **Titoli di servizio: massimo punti 25** (riservato ai concorrenti con il requisito finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale maturata presso l'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro, ai sensi dell'art. 35, comma 3bis, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

a) **Titoli di studio – massimo 3 punti:**

Titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Valutazione
da 36 a 42	da 60 a 70	1 punto
da 43 a 51	da 71 a 85	2 punti
da 52 a 60	da 86 a 100	3 punti

Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato esclusivamente il titolo presentato ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sopra riportata.

Qualora il punteggio non sia indicato nella dichiarazione presentata, il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) "Titoli di studio" viene effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nel presente articolo.

b) **Curriculum vitae - max 2 punti:**

Il punteggio relativo al *curriculum vitae* verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di

lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

c) Titoli di servizio – max 25 punti

L'attribuzione del punteggio, riservato alla categoria c), è finalizzato, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, a valorizzare l'esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, alla data di emanazione del presente Bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione dell'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.

A tal fine, ai candidati in possesso di tale requisito, è attribuito il punteggio pari a 25. La valutazione si limita ai servizi prestati nella categoria e profilo professionale a cui si riferisce il concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Art. 10 - Svolgimento delle prove

1. La prova scritta e la prova orale si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione esaminatrice con le modalità e nei tempi specificati nel presente Bando (ved. art. 6).

Con le stesse modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso.

2. Per i candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la comunicazione conterrà anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tali comunicazioni saranno effettuate almeno quindici giorni prima della prova scritta e della prova orale.

3. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per le prove, saranno esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

– Prova Unica scritta teorico/pratica - MAX 30 PUNTI

I candidati saranno chiamati a sostenere una prova consistente nella redazione di un atto, di tipo istruttorio o provvedimento, nelle materie indicate nella prima parte dell'elenco delle materie oggetto della prova orale. La comunicazione di convocazione avverrà mediante pubblicazione di avviso sul sito web dell'Azienda www.operapiagatti.it. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno chiamati, mediante pubblicazione di avviso sul sito web dell'Azienda www.operapiagatti.it, a sostenere la prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo e trasparenza (Legge n. 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, acquisizione di beni servizi e lavori (D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017);
- Pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento ai reati nella P.A..

– PROVA ORALE

- la prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese e o francese;
- accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 - Graduatoria

1. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle votazioni conseguite nella prova scritta ed orale.
2. A parità di punteggio, tra due o più candidati, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. n. 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 12 - Esito del Concorso – Comunicazioni – assunzione in servizio

1. Divenuto esecutivo il provvedimento del Direttore Generale competente che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, ne verrà data comunicazione con le modalità di cui al precedente art. 6 ed al vincitore a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata se dichiarata in sede in presentazione della domanda.
2. L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L..

Art. 13 - Pari Opportunità

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 10 Aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) e del G.D.P.R. (Regolamento Europeo Privacy) del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 15 - Riserve dell'Amministrazione e deroghe

1. La presente procedura concorsuale - ed ogni effetto correlato alla stessa - è comunque condizionata all'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto sarà annullata nel caso di esito positivo di quest'ultima.
2. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro; pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
3. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 16 - Disposizioni finali

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione delle A.S.P., nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro – Servizi Generali (Tel. 0733/229204 - Fax. 0733/560026) – E mail: info@operapiagatti.it – PEC: aspgatti@pec.cheapnet.it;
3. Copia del presente bando unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile sul sito: www.oapeapiagatti.it – Sezione “Concorsi”.
4. Il presente Bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda, sul sito internet dell'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro, sul sito istituzionale dell'Azienda (<http://www.operapiagatti.it> - sezione “Concorsi”).
5. A norma degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo, è il Responsabile del Servizio Finanziario – dell'Area Unica “Servizi Generali”, Rag. Quintabà Sandro - Tel. 0733/229204 – Fax 0733/560026 - PEC: aspgatti@pec.cheapnet.it – mail: info@operapiagatti.it .

Montecosaro, li 03.04.2019.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Montaruli