

**A.S.P. OPERA PIA ANTONIO GATTI  
MONTECOSARO (MC)**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2018/2020**

**1. OGGETTO**

Il presente piano ha per oggetto le iniziative che l'A.S.P. Opera Pia A. Gatti di Montecosaro (MC) adotterà per garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

Esso è stato sviluppato secondo i principi del D.Lgs. n. 150/2009 e prendendo a riferimento le linee guida della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (approvate con delibera CIVIT n. 105/2010) il D.Lgs n. 33/2013, delibera CIVIT n. 50/2013, delibera CIVIT n. 59/2013, delibera CIVIT n. 65/2013, delibera CIVIT n. 66/2013, Circolare n. 2 /2013 DFP.

**2. ELENCO DEI DATI PUBBLICATI**

Attualmente sono pubblicati nel sito dell'Ente i seguenti dati:

- Amministrazione Trasparente;
- Albo beneficiari Provvidenze;
- Assenza Presenza personale;
- Codice disciplinare;
- Contrattazione decentrata ;
- Curricula e retribuzioni P.O., OIV;
- Incarichi conferiti;
- Misurazione e valutazione;
- Nomina Responsabile Prevenzione corruzione;
- Società partecipate;
- Albo on-line

I dati di cui sopra andranno integrati con i dati previsti nell'allegato A del D.Lgs. n. 33/2013.

**3. DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE**

Tutti i dati e i documenti oggetto di pubblicazione, unitamente al presente piano, sono organizzati nella Home Page del sito istituzionale dell'Ente e sarà denominato "Amministrazione trasparente". Ogni Responsabile di Settore pubblicherà i dati sul sito, tramite compilazione di file che provvederà ad inviare all'operatore CED per l'inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente".

I dati dovranno essere forniti per posta elettronica in file nel cui contenuto dovranno essere indicati:

Sezione e sottosezione in cui va pubblicato il documento

- Ufficio che ha creato il documento;
- Il periodo di pubblicazione del dato, l'eventuale data di aggiornamento dello stesso, ecc..;

Sarà cura del CED formare il personale per l'inserimento autonomo dei dati, qualora lo si ritenga più funzionale per lo snellimento delle procedure .

**4. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

**4.1 SOGGETTI COMPETENTI.**

- a) **Il Responsabile della Trasparenza, Direttore Generale** con il supporto del Servizio Segreteria, e con il supporto informatico e tecnico del C.E.D (centro elaborazione dati), coerentemente con le proprie funzioni, provvede:

- alla pubblicazione del piano e dei relativi aggiornamenti;
- al controllo e verifica degli adempimenti dovuti in capo ai singoli dirigenti;

Il monitoraggio dell'attuazione del piano sarà effettuato dal presidio trasparenza sulla base dei dati forniti dai singoli servizi interessati.

- b) **Responsabile di Settore competente.** Per l'applicazione delle misure previste dall'art. 11, comma 9, del D.L. n. 150/2009 "in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili preposti agli uffici coinvolti"; il Direttore Generale segnalerà i fatti all'OIV – Nucleo di valutazione per le conseguenti valutazioni. La responsabilità di insufficiente aggiornamento/ attuazione dei dati da pubblicare ricadrà sul Responsabile di settore competente per materia .
- c) **OIV - Nucleo di Valutazione.** Svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni attestando l'assolvimento degli obblighi e, a partire dalla prossima revisione del piano, eserciterà un'attività d'impulso di verifica e di promozione per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Ente.

#### **4.2 PIANO DELLA PERFORMANCE**

Le informazioni riguardanti le performance costituiscono il profilo "dinamico" della trasparenza; pertanto sono oggetto di pubblicazione gli elementi essenziali della gestione del ciclo della performance, ed in particolare gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

#### **4.3 POSTA ELETTRONICA**

L'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro (MC) ha istituito la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), i cui messaggi assumono lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno solo se il mittente e il destinatario utilizzano caselle di PEC.

Attualmente l'attività di presidio della casella di PEC (aspgatti@pec.cheapnet.it) è in carico all'ufficio Protocollo Generale, che provvede mediante protocollazione e assegnazione a trasmettere in forma digitale il documento in arrivo ai destinatari interni.

#### **4.4 STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE**

La sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in sotto-sezioni, all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013. Anche le sotto – sezioni di primo e di secondo livello e i relativi contenuti sono indicati come di seguito.

L'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro (MC) gestisce direttamente il sito istituzionale dell'Ente.

**f.to IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Angelo Montaruli



**ALLEGATO 1** al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
**“OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE”**

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Periodo di pubblicazione</b>
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Programma per la Trasparenza e l'Integrità e il relativo stato di Attuazione</b>	<b>Art. 10, c. 8 lett. a)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Atti generali (di carattere normativo e amministrativo generale statuto, codice disciplinare e di condotta)</b>	<b>Art. 12, c. 1, 2</b>	Permanente
<b>Organizzazione</b>	<b>Organi di indirizzo Politico – amministrativo.</b>	<b>Art. 13, c. 1 lett. a)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle competenze</b>	<b>Art. 14</b>	art. 14 – c.2 – entro i tre mesi dall'elezione o nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico.
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	<b>Art. 47</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Rendiconti gruppi consiliari</b>	<b>Art. 28, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Articolazione degli uffici b) articolazione degli uffici con i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; c) Organigramma dell'Amministrazione</b>	<b>Art. 13, c. 1, lett. b), c)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Telefono e posta elettronica d) elenco numeri telefonici nonché caselle di posta elettronica istituzionali e PEC, cui il cittadino possa rivolgersi per richieste inerenti i compiti istituzionali</b>	<b>Art. 13, c. 1, lett. d)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.

ALLEGATO 1 al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
**“OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE”**

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)	Periodo di pubblicazione
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.</b>	<b>Art. 15, c. 1,2</b>	art. 15 - c.4 - entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
	<b>Tassi di assenza</b>	<b>Art. 16, c. 3</b>	Pubblicazione trimestrale - art. 8 - c.3 – 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Personale</b>	<b>Incarichi amministrativi di vertice</b>	<b>Art. 15, c. 1, 2</b>	art. 15 - c.4 - entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
	<b>Dirigenti (Curricula e compensi redatti in conformità al vigente modello europeo)</b>	<b>Art. 10, c. 8, lett. d)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
		<b>Art. 15, c. 5</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Posizioni Organizzative (Curricula e compensi redatti in conformità al vigente modello europeo)</b>	<b>Art. 10, c. 8, lett. d)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Dotazione Organica (Pubblicazione annuale dei dati relative al personale con rapporto a tempo indeterminato e determinato indicando qualifiche ed aree. L'elenco deve comprendere il personale assegnato agli uffici)</b>	<b>Art. 16, c. 1, 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	<b>Art. 17, c. 1, 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Tassi di assenza</b>	<b>Art. 16, c. 3</b>	Pubblicazione trimestrale - art. 8 - c.3 – 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Contrattazione collettiva</b>	<b>Art. 21, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.

**ALLEGATO 1** al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
**“OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE”**

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Periodo di pubblicazione</b>
<b>Personale</b>	<b>Contrattazione integrativa</b>	<b>Art. 21, c. 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Nucleo di valutazione</b>	<b>Art. 10, c. 8 lett. c)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b> Le pubbliche Amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'amministrazione e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei bandi in corso, nonché quello dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.	<b>Art. 19</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Performance</b>	<b>Piano delle performance</b>	<b>Art. 10, c. 8, lett. b)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Relazione sulla Performance</b>	<b>Art. 10, c. 8, lett. b)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Ammontare complessivo dei premi collegati (alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti).</b>	<b>Art. 20, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Dati relativi ai premi (Entità del piano mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata al fine di dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.)</b>	<b>Art. 20, c. 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Benessere organizzativo (le pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo)</b>	<b>Art. 20, c. 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.

**ALLEGATO 1** al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
**“OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE”**

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)	Periodo di pubblicazione
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati (ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente l'elenco degli enti pubblici, istituiti, vigilati e finanziati dall'Amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'Ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività di servizio pubblico affidate)</b>	<b>Art. 22, c. 1 lett. a)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Società partecipate</b>	<b>Art. 22, c. 2, 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	<b>Art. 22, c. 1 lett. c) - Art. 22, c. 2, 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Rappresentazione grafica (una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'Amministrazione e gli Enti di cui al c. 1 art. 22)</b>	<b>Art. 22, c. 1 lett. d)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Dati aggregati attività amministrativa (Le pubbliche Amministrazioni che organizzano, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.</b>	<b>Art. 24, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Tipologie di procedimento (Le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relative alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: a) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; c) nome responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, nonché ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale)</b>	<b>Art. 35 c. 1, 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.

**ALLEGATO 1** al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
**“OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE”**

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Periodo di pubblicazione</b>
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	<b>Art. 24 c. 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	<b>Art. 35 c. 3</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico (Pubblicazione e aggiornamento nella sezione “Amministrazione Trasparente” degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di : a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti n. 63/2006)</b>	<b>Art. 23</b>	art. 23 c.1 aggiornamento semestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Provvedimenti dirigenti Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi</b>	<b>Art. 23</b>	art. 23 c.1 aggiornamento semestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Controlli sulle imprese</b>		<b>Art. 25</b>	art. 23 c.1 aggiornamento semestrale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Bandi di gara e contratti</b>		<b>Art. 37, c. 1, 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	<b>Art. 26, c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Atti di concessione</b>	<b>Art. 26, c. 2 - Art. 27</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.

**ALLEGATO 1** al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
**“OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE”**

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Periodo di pubblicazione</b>
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b> Le pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensività.	<b>Art. 29 c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi</b>	<b>Art. 29 c. 2</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	<b>Art. 30</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	<b>Art. 30</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Controlli e rilievi amministrazione</b>		<b>Art. 31, c. 1</b>	
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta servizi e standard di qualità</b>	<b>Art. 32 c. 1</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Costi contabilizzanti</b>	<b>Art. 32, c. 2, lett. a) - Art. 10, c. 5</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	<b>Art. 32, c. 2, lett. b)</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>Liste di attesa</b>	<b>Art. 41, c. 6</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Pagamenti amministrazione</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	<b>Art. 33</b>	Art. 33 comma 1 cadenza annuale - art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	<b>Art. 36</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.



ALLEGATO 1 al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020  
"OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al D.Lgs. n. 33/2013)	Periodo di pubblicazione
<b>Opere pubbliche</b>		<b>Art. 38</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		<b>Art. 39</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.
<b>Informazioni ambientali</b>		<b>Art. 40</b>	art. 8 - c.3 - 5 anni da 1/1 dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvi termini diversi in materia di trattamento dati personali.