

**Registro Generale n. 28**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 7 DEL 29-03-2021**

**Ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI**

**Oggetto: ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, RAGIONERIA, ECONOMATO" AL DIPENDENTE CARLINI EMANUELE.**

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di marzo,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
DOTT. MONTARULI ANGELO

VISTA la Legge 8 Novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTO il D.Lgs. 4 Maggio 2001, n. 207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della Legge 8 Novembre 2000, n. 328";

VISTA la L.R. 26 Febbraio 2008, n. 5 "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Regionale 27 Gennaio 2009 n. 2 "Attuazione della Legge Regionale n. 5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Azienda, approvato con la deliberazione del C.d.A. n. 20 del 13.07.2011, integrato e modificato con le deliberazioni del C.d.A. n. 56 del 11.12.2013 e n. 16 del 15.03.2017;

DATO ATTO che, con la deliberazione n. 1334 del 10.10.2011 la Giunta Regionale ha approvato la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) "OPERA PIA ANTONIO GATTI" in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) e lo Statuto dell'Azienda;

VISTA la delibera del C.d.A. n. 19 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si conferiva l'incarico di Segretario/Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona Opera Pia A. Gatti fino al 31.12.2021;

VISTA la delibera del C.d.A. n. 3 del 08.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, il Bilancio Pluriennale 2021-2023 e il Piano Triennale degli investimenti 2021-2023;

RICORDATO che, con la deliberazione del C.d.A. n. 56 del 24.11.2012, tra l'altro, nell'ambito dell'unica Area/Settore si istituivano le seguenti n. 2 posizioni organizzative dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti:

- Posizione Organizzativa "Affari Generali, Segreteria, Protocollo";
- Posizione Organizzativa "Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato";

RICORDATO che, con la determinazione del sottoscritto Direttore Generale R.G. n. 16 del 31.01.2018, si attribuiva, con decorrenza 01.02.2018 e fino al 31.12.2021, salvo eventuale provvedimento di revoca, al dipendente QUINTABA' SANDRO, nato il 08.09.1958 a Montecosaro (MC), la Posizione Organizzativa "Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato";

VISTA la nota del 02.09.2020, assunta al Protocollo Generale di questa Azienda in pari data al n. 1116, con la quale il dipendente QUINTABA' SANDRO, nato il 08.09.1958 a Montecosaro (MC), comunica le proprie dimissioni a far data dal 01.04.2021 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2021) per essere collocato a riposo, volendosi avvalere della possibilità, prevista dall'art. 14 del Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n. 4, di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, c.d. «pensione quota 100»;

VISTA la determinazione del sottoscritto Direttore Generale R.G. n. 55 del 27.10.2021, si disponeva di collocare a riposo, per dimissioni volontarie, con decorrenza 1° Aprile 2021 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2021), il Sig. QUINTABA' SANDRO, nato il 08.09.1958 a Montecosaro (MC), dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, appartenente alla categoria giuridica "C", – posizione economica "C2" -, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto alla pensione anticipata c.d. «pensione quota 100»;

ATTESA la necessità di attribuire con decorrenza 1° Aprile 2021 ad un nuovo soggetto la Posizione Organizzativa "Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato";

VISTO il CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative", comma 1 e 2, il quale recita:

- " 1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.";

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali", il quale recita:

- " 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a

seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Azienda, da ultimo approvata con la deliberazione del C.d.A. n. 2 del 08.01.2021;

DATO ATTO che, nella dotazione organica dell'Azienda non ci sono dipendenti di ruolo in possesso del diploma di laurea ed appartenenti alla categoria giuridica D;

CONSIDERATO che nell'Azienda l'unica figura in possesso del diploma di laurea è il sottoscritto Dott. Angelo Montaruli, già titolare della Posizione Organizzativa “Affari Generali, Segreteria, Protocollo”, ma ha un incarico a scavalco ed è presente presso questa struttura saltuariamente, pertanto, al fine di garantire un regolare e quotidiano svolgimento delle pratiche amministrative, si ritiene opportuno attribuzione la Posizione Organizzativa “Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato” ad un soggetto appartenente alla categoria giuridica C più presente in struttura;

DATO ATTO che, l'unica figura professionale di ruolo appartenente alla categoria giuridica C, è il Sig. CARLINI EMANUELE, nato il 22.04.1976 a Macerata (MC), c.f. CRLMNL76D22E783M, in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, dipendente di ruolo dal 20.06.2019, con contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C, posizione economica C1, con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile;

VISTO l'art. 16 “Direttore Generale e/o Segretario – attribuzioni”, comma 1, del “Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con la Delibera del C.d.A. n. 42 del 24.11.2012, il quale recita:

“1. Al Direttore Generale e/o al Segretario incaricato sono attribuite le seguenti funzioni:

..... omissis .....

- individua, su proposta del Consiglio di Amministrazione, ferma restando la sua responsabilità complessiva di gestione, i Coordinatori di Area e i Responsabili degli uffici e dei servizi nell'ambito del contingente di personale disponibile secondo principi di professionalità, capacità ed attitudine professionale e di questi si avvale nella predisposizione degli atti, dei documenti, dei provvedimenti e di quanto sia necessario per la gestione delle attività dell'ASP;

VISTO l'art. 14, comma 1, del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018, il quale recita:

“ 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”;

RITENUTO di attribuire, con decorrenza 01.04.2021, la posizione organizzativa “Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato” al dipendente CARLINI EMANUELE per 3 anni, quindi fino al 31.03.2024, fatto salvo eventuale provvedimento di revoca;

A SEGUITO dell'attribuzione della posizione organizzativa “Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato” al dipendente CARLINI EMANUELE, nato il 22.04.1976 a Macerata (MC), appartenente alla categoria C, posizione economica C1, viene riconosciuta l'indennità di funzione della posizione organizzativa pari ad € 3.098,74 in misura annua, oltre all'indennità di risultato pari al 15% dell'indennità di funzione, facenti parte del costituendo fondo decentrato per l'anno 2021, ove sono state inserite adeguate somme;

DATO ATTO che, la spesa derivante dall'attribuzione della Posizione Organizzativa di cui al presente atto, trova la copertura finanziaria a valere sul Cap. 5/1 "RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE" del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 e degli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024;

VISTO lo Statuto dell'Azienda;

VISTO il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 del 24.11.2012;

VISTO il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, in particolare gli artt. 13 e 14;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 109, comma 2;

TUTTO quanto sopra premesso e confermato,

### **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di **attribuire**, per quanto in narrativa esposto e motivato, **al dipendente CARLINI EMANUELE**, nato il 22.04.19768 a Macerata (MC), dipendente di ruolo dal 20.06.2019 con contratto a tempo pieno, appartenente alla categoria giuridica C, pos. econ. C1, **la Posizione Organizzativa "Servizio Finanziario, Ragioneria, Economato"** per 3 anni con decorrenza dal 01.04.2021 e fino al 31.03.2024, fatto salvo eventuale provvedimento di revoca.
3. Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della Posizione Organizzativa di cui al presente atto pari ad € 3.098,74 annue, oltre alla spesa di € 309,88 relativa all'indennità di risultato (15% dell'indennità di funzione), trova la copertura finanziaria a valere sul Cap. 5/1 "RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE" del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021, e degli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024.
4. Di **autorizzare, a far data dal 01.04.2021, il dipendente CARLINI EMANUELE, incaricato di Posizione Organizzativa, a sottoscrivere ogni atto amministrativo e contabile (determinazioni, bilanci, mandati di pagamento, ordinativi di incasso, distinte contabili, ecc .....)** inerente il Servizio Finanziario e per la Tesoreria dell'Azienda, ad eccezioni dei documenti che richiedono la firma del legale rappresentante.
5. Di **autorizzare, altresì, a far data dal 01.04.2021, il dipendente CARLINI EMANUELE, incaricato di Posizione Organizzativa, ad effettuare il ritiro di contanti relativi ai mandati a favore dell'Economo dell'Azienda.**
6. Di notificare la presente determinazione alla Tesoreria dell'Azienda per provvedere agli adempimenti di propria competenza conseguenti a quanto disposto con il presente atto.
7. A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo Montaruli, Direttore Generale/Segretario di questa A.S.P. e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0733 229204.
8. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Azienda per la durata di giorni 15, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

9. Di dare atto che, la presente determinazione diventerà immediatamente eseguibile con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Letto, Approvato e sottoscritto  
Montecosaro, li 29-03-2021  
Il Direttore Generale  
f.to DOTT. MONTARULI ANGELO

**Pareri ex art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Montecosaro, li 29-03-2021

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to DOTT. MONTARULI ANGELO

.....

---

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede, che pertanto, in data odierna diviene esecutivo.

Montecosaro, li 29-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Rag. QUINTABA' SANDRO

.....

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo online presente nel sito web istituzionale di questa Azienda [www.operapiagatti.it](http://www.operapiagatti.it), ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, per 15 giorni consecutivi dal 31-03-2021 al 15-04-2021.

Montecosaro, li 31-03-2021

IL SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE  
f.to DOTT. MONTARULI ANGELO

Copia conforme all'originale.

Montecosaro, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. EMANUELE CARLINI

.....