CONTRATTO DI OSPITALITA'

TRA

L'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti con sede in Via Antonio Gatti, n. 5 - 62010 Montecosaro (MC), C.F. 93003930430 e P.IVA 00659500433, di seguito denominata "Azienda" o "Ente", per la quale interviene il Dott. Andrea Piergentili, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda;

E

Il/La Sig./Sig.ra:			
Nato/a a:		il:	
residente a:		Prov.	
in via:			
Codice fiscale:			
di seguito denominato per brevità "Ospite"			

E

Il/La Sig./Sig.ra:			
Nato/a a:		il:	
residente a:		Prov.	
in via:			
Codice fiscale:		Tel./Cell.	
Mail - PEC:			
in qualità di:	□ Familiare *(indicare il rapporto di parentela)*:_____ □ Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore *(allegare documento di nomina)* □ Altro *(specificare)*:_____		
soggetto coobbligato solidale, ai sensi art. 1294 c.c., di seguito denominato per brevità "coobbligato"			

E

Il/La Sig./Sig.ra:			
Nato/a a:		il:	
residente a:		Prov.	
In via:			
Codice fiscale:		Tel./Cell.	
Mail - PEC:			
in qualità di:	□ Familiare *(indicare il rapporto di parentela)*:_____ □ Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore *(allegare documento di nomina)* □ Altro *(specificare)*:_____		
eventuale altro soggetto coobbligato solidale, ai sensi art. 1294 c.c., di seguito denominato per brevità "coobbligato"			

E

Il/La Sig./Sig.ra:			
Nato/a a:		il:	
residente a:			Prov.
In via:			
Codice fiscale:		Tel./Cell.	
Mail - PEC:			
in qualità di:	□ Familiare *(indicare il rapporto di parentela)*:_____ □ Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore *(allegare documento di nomina)* □ Altro *(specificare)*:_____		
eventuale altro soggetto coobbligato solidale, ai sensi art. 1294 c.c., di seguito denominato per brevità "coobbligato"			

PREMESSO:

- che l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro; è un'azienda con personalità giuridica di diritto pubblico senza fini di lucro;
- che l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di struttura residenziale sociosanitaria per anziani.
- che l'Ospite e/o il firmatario del contratto ha manifestato l'intenzione di essere accolto nella struttura, mediante domanda di ingresso corredata dalla documentazione socio-sanitaria;
- che l'accoglimento nella struttura può avvenire solo a seguito di specifica ammissione disposta dalla valutazione dell'Ufficio;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto e senza che le parti abbiano preso cognizione e sottoscritto esplicitamente le cosiddette clausole vessatorie, riportate in coda al presente contratto;
- che l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro eroga, con il consenso dell'Ospite, prestazioni di miglioramento del confort alberghiero come specificato nella Carta dei Servizi;
- che l'Ospite si impegna a corrispondere mensilmente la conseguente retta di ospitalità, così come annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazioneper il periodo di permanenza dell'Ospite;
- che l'attività medica prestata all'interno l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro avviene con Medici di Medicina Generale non dipendenti dall'Ente e senza vincoli di subordinazione dallo stesso;

VISTI:

- la deliberazione del C.d.A. n. 38 del 30.08.2024, con la quale si approvava la nuova Carta dei Servizi dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro (MC) e relativi allegati, (disponibile presso il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo https://www.operapiagatti.it/wp-content/uploads/2012/07/Carta-dei-Servizi-con-allegati.pdf), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, della quale le Parti dichiarano di aver preso integrale visione e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in essa contenute;
- l'allegato 2 "Contratto di ospitalità" alla predetta Carta dei Servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse
Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto
Oggetto del contratto è la presa in carico dell'Ospite da parte dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti di Montecosaro per l'erogazione delle appropriate prestazioni aventi natura socio-sanitaria, assistenziale e alberghiera, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente della Regione Marche per le Residenze Protette e/o Case di Riposo e dalla Carta dei Servizi, che costituisce parte integrate e sostanziale del presente contratto, in cambio dell'impegno al pagamento della retta di ricovero da parte dell'Ospite e/o del soggetto cobbligato che sottoscrive **il presente contratto di ospitalità per accettazione ed assunzione solidale delle correlative obbligazioni**.

Art. 3 – Decorrenza e cessazione del contratto
Il presente contratto decorre dal giorno _____ e resta valido ed efficace a tempo indeterminato. Le Parti possono recedere per una delle seguenti cause:

a) volontà delle Parti di recedere volontariamente dal presente atto. In tal caso è necessario un preavviso scritto di almeno 15 (quindici) giorni (si richiama il contenuto del successivo art.12);
b) impossibilità da parte dell'Azienda di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
c) sopraggiunte condizioni psico-fisiche dell'Ospite che non risultano più compatibili con la permanenza in una Residenza Protetta per Anziani o siano tali da rendere la prosecuzione delle cure incompatibile con i requisiti di appropriatezza del ricovero rispetto ai posti letto accreditati; tali condizioni verranno accertate dai responsabili dell'Unità Valutativa Integrata distrettuale dell'Asur Marche e/o dal Medico curante dell'Ospite;
d) a seguito di contestazioni, mediante richiamo scritto da parte della Direzione dell'Azienda per almeno due volte, derivanti dalla non osservanza delle regole di vita comunicatarie contenute nella Carta dei Servizi;
e) **inadempimento all'obbligo di pagamento della retta di ospitalità/ricovero o parte di essa (o della quota di retta a carico dei soggetti coobbligati), secondo quanto disposto dai successivi artt. 9 e 16.**

Art. 4 – Obblighi dell'Azienda
L'Azienda si obbliga ad erogare servizi aventi natura socio-sanitaria, assistenziale e alberghiera secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente della Regione Marche e della Carta dei Servizi in vigore, che risultino essere approvate dal Consiglio di Amministrazione ed attengano alla gestione dell'ospitalità e dell'offerta dei servizi erogati.
L'Azienda si obbliga, inoltre, alla tutela dei diritti dell'Ospite, quali:

- tenuta della documentazione sanitaria e socio-sanitaria;
- rispetto dei protocolli assistenziali;
- rilascio di certificazione dell'importo pagato dall'Ospite a favore di questa Azienda a titolo di quota sanitaria (quota parte della retta di ospitalità/ricovero) al fine di poter usufruire delle detrazioni fiscali.

Art. 5 – Modalità di erogazione delle prestazioni

Le modalità di erogazione delle prestazioni/servizi sono descritte nella Carta dei Servizi, parte integrate e sostanziale del presente contratto.

In ogni caso, i servizi operano nel rispetto delle abitudini dell'Ospite e nel confronto continuo con i famigliari.

Art. 6 – Obblighi dell'Ospite e dei soggetti coobbligati in solido

L'Ospite si obbliga:

a) a consegnare all'Azienda tutta la documentazione necessaria per l'ingresso come descritto nella Carta dei Servizi;
b) a sottostare ad un periodo di prova di 20 (venti) giorni per verificare la compatibilità reciproca ed il possesso da parte dell'Ospite delle caratteristiche e delle condizioni psicofisiche compatibili per una Residenza Protetta per anziani. Durante questo periodo ognuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di fornire spiegazioni. L'Azienda si riserva ogni decisione circa eventuali dimissioni dell'Ospite anche dopo un periodo di prova favorevole, per motivi che possono essere già citati nella Carta dei Servizi o non contemplati in essa, la cui gravità è stabilita dall'Azienda (tra i quali anche quello del mancato rispetto degli obblighi economici di cui agli artt. 9 e 10). In caso di non superamento del periodo di prova l'Ospite e/o il familiare/soggetto coobbligato di riferimento si impegna a trovare diversa sistemazione entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del periodo di prova.
c) a nulla opporre circa eventuali dimissioni disposte dall'Azienda, come da successivo art.16;
d) a rispettare ed osservare il presente contratto e tutte le norme statutarie e regolamentari in vigore nell'Azienda;
e) ad accettare il trasferimento presso le competenti strutture ospedaliere in caso di malattia acuta;
f) ad accollarsi le spese sostenute per l'Ospite non rientranti nella retta come esplicitato dalla Carta dei Servizi;
g) a comunicare tempestivamente all'Azienda eventuali variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno.

Art. 7 – Persona di riferimento dell'Ospite/"*Coobbligato solidale*"

In fase di compilazione della domanda di ammissione, va individuata, per il soggetto che chiede il ricovero in struttura, una "*Persona di riferimento*" autorizzata a rappresentare l'Ospite riguardo tutti gli aspetti concernenti la sua salute, il suo benessere e la sua permanenza in struttura.

La "*Persona di riferimento*" si impegna in solido con l'Ospite, ai sensi dell'art. 1294 c.c., nei confronti dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal ricovero in struttura e dalla firma, congiunta con l'Ospite della domanda di ammissione, del presente contratto di ospitalità, del consenso al trattamento dei dati personali e dei moduli relativi al trattamento sanitario dell'Ospite, pertanto la "*Persona di riferimento*" è denominata "C*oobbligato solidale*".

Il "*Coobbligato solidale*" non deve per forza essere un parente dell'Ospite, ma può anche essere un soggetto terzo, quale Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore.

Qualora un O

Il "C*oobbligato solidale*":

- interloquisce con il personale medico, sanitario ed amministrativo dell'Azienda;
- **deve provvedere, prima del ricovero in struttura, al pagamento del deposito cauzionale, pari all'importo di una mensilità della retta di ospitalità;**

- **deve provvedere, entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese, al pagamento della retta mensile di ospitalità/ricovero del mese in corso;**
- deve provvedere, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, al pagamento delle somme relative a farmaci non mutuabili, eventuali integratori alimentari, trasporti sanitari dell'Ospite in occasione di visite mediche e/o ricoveri in strutture ospedaliere, e altre prestazioni non comprese nella retta di ospitalità/ricovero, come meglio indicate nella Carta dei Servizi; per la determinazione delle somme dovute, la documentazione agli atti dell'ufficio amministrativo e le risultanze contabili dell'Azienda hanno valore probatorio;
- funge da "*tramite*" tra l'Azienda e gli eventuali familiari e parenti dell'Ospite stesso;
- deve provvedere all'accompagnamento dell'Ospite, in particolare se non autosufficiente, qualore debba effettuare visite mediche o altre attività al di fuori della struttura oppure debba essere portato al pronto soccorso o temporaneamente ricovero in strutture ospedaliere;
- si impegna, inoltre, a provvedere al trasferimento dell'Ospite, qualora quest'ultimo, per i motivi di cui al precedente art. 3, non possa o non voglia restare più nella struttura.

Per l'Ospite che non più in grado di compiere autonomamente atti giuridici, ancorchè formalmente non sia stato dichiarato incapace di agire o interdetto, e che non abbia familiari che non possono svolgere la funzione di "*Coobligato solidale*", l'Azienda chiede ai Servizi Sociali del Comune di residenza dell'Ospite di avviare la pratica per la nomina di un Amministratore di Sostegno da parte di un Tribunale.

Art. 8 – Altri adempimenti del "*Coobbligato solidale*"

Il "*Coobbligato solidale*" si impegna a tenersi costantemente al corrente circa il regolare adempimento delle obbligazioni economiche derivanti dal presente contratto.

E', peraltro, consentito che il Coobbligato solidale assuma direttamente a suo carico il pagamento materiale della retta mensile, fornendo le opportune istruzioni all'Azienda.

Il "*Coobbligato solidale*" deve comunicare tempestivamente all'Azienda ogni variazione che intervenga in ordine alla sua residenza anagrafica e/o all'eventuale domicilio.

Qualora il "*Coobbligato solidale*" non svolga regolarmente i compiti a lui spettanti, l'Ospite, se ancora in possesso della capacità di agire e di compiere atti giuridici, deve provvede ad inviduare un'altra "Persona di riferimento" che si impegna in solido l'Ospite nei confronti dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal ricovero in struttura.

Se vi sono più Obbligati, ciascuno di questi assume in solido con l'Ospite i medesimi impegni descritti nel presente articolo.

L'Ospite ed il/i coobbligato/i solidale/i rispondono per gli obblighi assunti per tutta la durata della permanenza dell'Ospite presso la struttura fino alla dimissione dell'Ospite dalla struttura (per decesso o per trasferimento in un'altra struttura), restando comunque responsabili per l'eventuale importo a debito sino a quel momento maturato.

Nel caso in cui l'Obbligato coincida con la figura dell'Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore, quest'ultimo non sarà chiamato a rispondere in solido e/o personalmente, ma dovrà attivarsi tempestivamente per l'ottenimento di contributi da parte del Comune di residenza dell'Ospite e/o altri Enti Pubblici, al fine di consentire all'Ospite di far fronte agli oneri assunti con l'Azienda.

Art. 9 – Tariffe

Le prestazioni comprese nella retta rette di ospitalità/ricovero sono indicate nella Carta dei Servizi dell'Azienda.

Le tariffe delle rette di ospitalità/ricovero sono stabilite, e periodicamente aggiornate, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Le tariffe delle rette mensili di ospitalità/ricovero attualmente vigenti sono le seguenti:

Tipo Retta di Ricovero		**Importi rette mensili attualmente in vigore**
Fascia A	Ospiti Autosufficienti	€ 1.700,00
Fascia B	Ospiti NON autosufficienti inseriti in struttura tramite AST di Macerata	€ 1.900,00
Fascia D	Ospiti NON autosufficienti non convenzionati con AST di Macerata (inseriti in struttura DOPO il 01.01.2024)	€ 2.400,00

Sulla base delle condizioni psicofisiche dell'utente (autosufficiente / non autosufficiente) e/o della modalità di ammissione in struttura (convenzionato con l'AST o non convenzionato) rilevate al momento dell'inserimento dell'Ospite, **la tariffa relativa al presente contratto di ospitalità rientra nell'importo della Fascia ____ della tabella di cui sopra.**

L'importo della retta di ospitalità potrà essere variato in futuro per le seguenti motivazioni:

- peggioramento delle condizioni psicofisiche dell'Ospite precedentemente inserito come autosufficiente (Fascia A), che comporta il passaggio ad un'altra fascia della retta di ospitalità;
- successivo convenzionamento da parte dell'AST (Azienda Sanitaria Territoriale) di Ospite inserito in struttura in un Posto Letto privato; in questo caso la retta di ospitalità passerà dalla Fascia D alla Fascia B;
- **variazione delle tariffe a seguito deliberazione del Consiglio di Amministrazione.**

L'Azienda si riserva di rideterminare le tariffe delle rette di ospitalità/ricovero, anche tenendo conto della variazione percentuale annuale Istat dell'Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati (F.O.I.) riferita al mese di Ottobre.

In caso di variazione degli importi delle rette di ospitalità/ricovero, l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti provvede ad informare gli Ospiti e/o al coobbligato solidale mediante comunicazione scritta, almeno 20 (venti) gironi prima dell'applicazione.

In particolare, si concorda quanto segue:

a) in caso di accoglienza presso la struttura nel corso del mese, la retta sarà quella mensile decurtata dei giorni di mancato godimento;
b) le dimissioni volontarie, comporteranno comunque il pagamento della retta come stabilito dall'art.12;
c) il giorno di ingresso ed uscita sono considerati giornate di presenza, quindi conteggiate per intero;
d) in caso di ricovero ospedaliero dell'Ospite, il posto letto può essere conservato fino al sessantesimo giorno di assenza fermo restando il pagamento della retta nella misura del 50%. Trascorsi i sessanta giorni di assenza e manifestandosi l'esigenza di posti letto, l'Azienda potrà disporre la dimissione dell'Ospite dalla struttura;
e) in caso di assenza volontaria, debitamente documentata, dell'Ospite ricoverato in regime convenzionato, il posto letto può essere conservato fino al trentesimo giorno di assenza continuativa, fermo restando il pagamento della retta nella misura del 100%. Trascorsi i trenta giorni di assenza continuativa e manifestandosi l'esigenza di posti letto, l'Azienda potrà disporre la dimissione dell'Ospite dalla struttura;
f) qualora le condizioni fisiche e/o psichiche rendessero incompatibile la permanenza

dell'Ospite nella struttura, in qualsiasi momento, ognuno dei soggetti che sottoscrivono il presente accordo, si impegna a provvedere ad altra idonea sistemazione dell'Ospite. Analogo impegno viene preso dai sottoscrittori per tutti i casi in cui l'Ospite non possa o non voglia restare presso la struttura.

g) **il mancato pagamento della retta comporterà la risoluzione di diritto del contratto, salvo diversi accordi di dilazione dei pagamenti previamente intervenuti con la Direzione dell'Azienda.**

Art. 10 – Modalità di pagamento

Prima dell'ingresso, l'Ospite, o chi per lui, è tenuto ad effettuare un versamento di importo pari alla retta mensile vigente, a titolo di deposito cauzionale, che sarà restituito alla dimissione della struttura.

Il pagamento della retta di ospitalità/ricovero è dovuto in forma anticipato con cadenza mensile, ed il termine di pagamento è stabilito entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese.

I versamenti mensili possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

a) Bonifico bancario, mediante SDD (addebito automatico in conto corrente) sul conto corrente di Tesoreria, intestato a A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti, presso Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A., codice IBAN **IT28U 03599 01800 000000158624**;
b) Bonifico bancario da disporre manualmente sempre sul medesimo conto corrente di Tesoreria, intestato a A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti, presso Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A., codice IBAN **IT28U 03599 01800 000000158624.**

Nella causale di versamento è obbligatorio indicare il nominativo dell'Ospite ed il periodo di riferimento della retta.

In caso di mancato pagamento della retta, dal giorno di scadenza del termine prestabilito saranno comunque dovuti, senza bisogno di specifica richiesta e/o messa in mora del debitore, gli interessi sulle somme a debito nella misura e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012 e ss.mm.ii..

Art. 11 – Qualità del servizio e pagamento della retta

Nel caso in cui la qualità del servizio erogato non dovesse essere ritenuta congrua secondo la valutazione soggettiva espressa dall'Ospite, purchè presenti un buon stato cognitivo, e/o dei soggetti coobbligati in solido, tale condizione, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

Art. 12 – Periodo di prova / Recesso / Dimissioni volontarie

Il presente contratto è soggetto ad un periodo di prova di 20 (venti) giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere con effetto immediato e senza obbligo di motivazione, fatto salvo il pagamento da parte dell'Ospite del periodo usufruito.

Se non avviene il recesso durante il periodo di prova, il contratto si intende perfezionato e rimane valido fino a scadenza, salvo quanto stabilito nei commi seguenti.

E' consentito il recesso unilaterale dal presente contratto, da parte del/dei sottoscrittore/i, in tal caso la volontà dovrà manifestarsi per iscritto con nota indirizzata all'Amministrazione dell'Azienda, a mezzo raccomandata A/R o tramite invio di PEC al seguente indirizzo aspgatti@pec.cheapnet.it con un preavviso di 15 (quindici) giorni e, in caso di non rispetto dei termini, l'Azienda procederà all'addebito dell'intero importo della retta in vigore, per i giorni mancanti.

Il recesso si perfezionerà solo dopo l'avvenuta uscita dell'Ospite dalla struttura. Fino a quella data i soggetti coobbligati in solido saranno tenuti al pagamento della retta in essere e di ogni altra spesa

dovuta.

Art. 13 – Comunicazione eventuali variazioni di dati (residenza e/o domicilio, …)

E' cura del/i sottoscrittore/i provvedere con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione dei dati anagrafici e sociali (residenza, domicilio, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari, situazioni pensionistiche, stato di riconoscimento dell'invalidità civile, etc.) sia per l'Ospite che per gli altri sottoscrittori coobbligati solidali.

In caso di ritardi od omissioni, graveranno sul/sui sottoscrittore/i le spese e gli eventuali danni.

Art. 14 – Trasferimenti interni

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare, per esigenze interne, cambiamenti della camera assegnata all'Ospite al momento dell'ingresso, anche se ciò dovesse determinare spostamenti dal piano.

Art. 15 – Oggetti e beni personali

L'Azienda suggerisce di non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro.

Ai sensi degli artt.1783-1786 del Codice Civile, l'Azienda risponde:

a) quando le cose dell'Ospite le sono state consegnate in custodia;
b) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'obbligo di accettare, ai sensi degli artt.1783-1786 del Codice Civile.

La struttura non accetta gli oggetti di valore.

L'Azienda declina ogni responsabilità circa il furto o lo smarrimento di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non lasciati in custodia.

Alle dimissioni dell'Ospite a qualsiasi titolo, gli oggetti lasciati in giacenza e non ritirati entro n.6 (sei) mesi rimarranno nella disponibilità dell'Azienda.

È severamente vietato portare in struttura materiale pericoloso, apparecchiature elettriche, alimenti o medicinali senza autorizzazione della Direzione.

L'AS.P. Opera Pia Antonio Gatti declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti a cose o persone.

Art. 16 – Dimissioni dell'Ospite

L'Azienda potrà disporre le dimissioni dell'Ospite nei seguenti casi:

a) **per mancato pagamento della retta, o parte di essa, salvo diversi accordi di dilazione dei pagamenti previamente intervenuti con l'Amministrazione di questa Azienda**;
b) per mancata accettazione della nuova retta;
c) qualora sopravvenga una situazione, accertata e documentata dall'Unità Valutativa Integrata distrettuale e/o dal Medico curante, che renda impossibile la permanenza dell'Ospite nella struttura;
d) per assenza superiore a 15 (quindici) giorni non motivata da ricovero ospedaliero o da altre ragioni ritenute giustificative dell'assenza ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;
e) revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o al consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute;
f) nel caso di mancanza del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori di questa Azienda, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione di questo Ente, previa comunicazione al Presidente, a garanzia dell'Ospite;
g) per scelta volontaria.

Art. 17 – Norme di comportamento degli Ospiti e dei visitatori

Tutti gli Ospiti, siano essi residenti oppure accolti temporaneamente o ancora visitatori esterni, devono rispettare le semplici regole di comportamento alla base di qualsiasi rapporto di civile convivenza. Per motivi di sicurezza e nel rispetto della normativa vigente in ordine alla tutela della privacy, è opportuno che i visitatori siano riconosciuti al momento dell'ingresso in struttura. L'Ospite terrà un comportamento corretto e dignitoso, rispettoso della propria persona e dei diritti degli altri presenti, osservando regole di buona educazione e di civiltà sociale. Avrà cura e rispetto degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione sia nelle singole camere sia negli altri luoghi di vita comunitaria. È tenuto al rispetto degli orari di servizio in vigore presso la struttura per le prestazioni relative al servizio alberghiero.

Si rammenta inoltre che:

- Bevande alcoliche e sostanze stupefacenti sono vietate;
- E' permesso fumare solamente negli appositi spazi dedicati, all'esterno della struttura;
- Ciascun Ospite deve permettere al personale l'accesso alla camera per tutte le operazioni che si rendano necessarie;
- E' vietato tenere armi;
- E' vietato tenere in struttura animali o oggetti che possano contrastare con le norme igieniche e di pulizia;
- Eventuali apparecchi radiofonici e/o televisivi personali devono essere tenuti a basso volume nelle ore di riposo ed essere in regola con le vigenti norme di sicurezza;
- In osservanza alle prescrizioni delle norme di sicurezza, nelle camere e nei locali comuni non è consentito l'uso di apparecchi personali per il riscaldamento o di fornelli o di altre suppellettili vietate dalle leggi e/o dai regolamenti.

E' assolutamente vietato affidare al personale in servizio presso la struttura qualsiasi tipo di compito o rapporto giuridico estraneo al servizio (procure, deleghe di tipo economico, tutele, curatele, gestioni patrimoniali e quant'altro); è vietato, inoltre, consegnare al personale in servizio somme di denaro.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

L'Utente e/o il/i Coobbligato/i solidale/i in riferimento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali Reg. UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiarano:

- di essere consapevole/i che l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, è consultabile sul sito istituzione dell'Azienda all'indirizzo https://www.operapiagatti.it/privacy/ ;
- di essere stato/i informato/i sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ovvero il loro utilizzo per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, nonché dei soggetti ai quali detti dati potranno essere comunicati e dei diritti riservati al diretto titolare dei dati stessi;
- di aver già sottoscritto il modulo per il consenso informato sul trattamento dei dati personale, allegato alla domanda di ammissione in struttura precedentemente presentata.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti, con sede legale e operativa in Via A. Gatti, 5 – 62010 Montecosaro (MC), c.f. 93003930430 – P.iva 00659500433, tel. 0733229204, PEC aspgatti@pec.cheapnet.it , email info@operapiagatti.it e infermeria@operapiagatti.it , nella persona del Presidente/Legale rappresentante pro-tempore, Dott. Maurizio Giorgini, garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione

dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati comunicati o comunque raccolti.
L'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Reg. UE 2016/679, ha conferito l'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO "Data Protection Officer") alla ditta ISDIF srl – Via Gramsci, 35 – 62100 Macerata (MC), la quale è contattabile all'indirizzo di posta elettronica info@isdif.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali, incluse le politiche e misure di sicurezza e l'elenco dei responsabili che trattano dati.
I referenti interni privacy sono il Sig. Carlini Emanuele e la Sig.ra Albanesi Paola.

Art. 19 – Certificazioni fiscali
La retta di ospitalità/ricovero è composta da una quota sanitaria e da una quota alberghiera.
Ai sensi della normativa vigente, in fase di dichiarazione dei redditi un utente può portare in detrazione soltato la parte della retta di ricovero relativa alla quota sanitaria.
L'ufficio amministrativo dell'Azienda rilascerà ad ogni Ospite, su richiesta, una certificazione del pagamento delle rette (solo per la quota sanitaria), ai fini fiscali entro i termini utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Art. 20 – Norme di rinvio
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.
In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di altri provvedimenti amministrativi regionali, incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso si intenderà ritenersi automaticamente modificato ed integrato.
Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste ed al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti le condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le Parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dal precedente art. 15.

Art. 21 – Foro competente
Le Parti dichiarano che per eventuali controversie, in qualsiasi modo derivanti e/o connesse all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, la competenza territoriale esclusiva sarà del Foro di Macerata.

Art. 22 – Variazioni della normativa
Nel caso la normativa in materia di contratto di ospitalità nella struttura dovesse mutare, le Parti convengono già fin d'ora che il contratto verrà sostituito/integrato con recepimento delle variazioni normative.

Art. 23 – Clausole finali
Il presente contratto di ospitalità costituisce parte integrante e sostanziale della **Carta dei Servizi** dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti, disponibile sul sito istituzionale dell'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti all'indirizzo https://www.operapiagatti.it/wp-content/uploads/2012/07/Carta-dei-Servizi-con-allegati.pdf .
L'Utente ed il/i Coobbligato/i solidale/i dichiarano di aver preso visione della suddetta Carta dei Servizi e dichiarano di accettarne il contenuto.

L'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti provvederà ad aggiornare con frequenza annuale, come previsto dalla normativa regionale, la Carta dei Servizi; la delibera di approvazione degli aggiornamenti e la Carta dei Servizi saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda https://www.operapiagatti.it .
L'Azienda si riserva, altresì, di rideterminare le tariffe delle rette di ospitalità/ricovero, anche tenendo conto della variazione percentuale annuale Istat dell'Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati (F.O.I.) riferita al mese di Ottobre.
L'Amministrazione dell'Azienda provvederà a comunicare, con mezzo informativo ritenuto idoneo, all'Utente e/o al/ai Coobbligato/i solidale/i le variazioni delle rette di ospitalità e modifiche sostanziali alle condizioni del presente contratto e/o della Carta dei Servizi.

Letto, approvato e sottoscritto,

Montecosaro, li _____ .

Per l'A.S.P. Opera Pia Antonio Gatti
Il Direttore Generale
Dott. Andrea Piergentili

_____

Firma dell'Ospite

_____

Il/I coobbligato/i solidale/i

Nome e Cognome (in stampatello)	**Ruolo: Familiare (indicare parentela), Amministratore di Sostegno / Tutore / Curatore**	**Firma**

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, c.c., le parti approvano specificamente le seguenti clausole contrattuali:
art. 7 – persona di riferimento dell'Ospite/Coobbligato solidale; art. 8 – altri adempimenti del coobbligato solidale; art. 12 – periodo di prova/recesso/dimissioni volontarie; art. 16 – dimissioni dell'Ospite – risoluzione del Contratto di Ospitalità; art. 17 – norme di comportamento degli Ospiti e dei visitatori.

Montecosaro, ……

Opera Pia A. Gatti

…….

L'Ospite

……..

Coobbligato/i

……..